附件3.

**大连民族大学机动车辆（临时）通行权限申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人 信 息** | | | | | | |
| **申请人姓名** | | |  | **所属单位** | |  |
| **移动电话** | | |  | **服务处所** | |  |
| **车 辆 信 息** | | | | | | |
| **车牌号码** | |  | | **车身颜色** | |  |
| **品牌型号** | |  | | **机动车辆行驶证（复印件附后）** | | |
| **申 领 须 知** | 1.学校各单位自行聘用的务工人员或在校内长期从事服务保障工作人员驾驶的机动车辆可以申请，须持有与学校签订的合同；  2.与学校各单位、各部门有长期业务关系单位人员所驾驶的机动车辆可以申请，须持有相关业务单位出具的证明材料；  3.通行权限只在本学期内有效，每学期开学前需重新审核申请，提前终止需向保卫部门报告;  4.申请单位负责人审核、签字并加盖公章，对申请的机动车辆驾驶员负有教育、管理责任，对其在校园内的交通行为承担连带负责。 | | | | | |
| **申 领 人**  **承**  **诺** | 1.严格遵守国家有关法律法规，保证车辆手续齐全，按时检验，保险生效；  2.严格执行学校规定，服从管理，接受门卫检查，不私带乘客进校。进出校门限速5公里/小时，一车一杆，保持车距；校园内限速20公里/小时，减速慢行，礼让行人；按照校园交通标线行驶、停放车辆，不占道停车；不在校园内鸣喇叭，不大声播放音乐；  3.按照审批权限通行，进校期间需要在显著位置放置电话号码，夜间车辆未经保卫部门批准禁止在校园内停放，停车期间，车损自负。  ***本人承诺，遵守以上条款！*** **申领人签字**：  年 月 日 | | | | | |
| **申请单位意见** | **审核人签字：**  **年 月 日** | | | | **负责人签字盖章：**  **年 月 日** | |