

附件 3:

# 大连民族大学毕业设计（论文） 管理质量评价指标（试行）

评价项目	评价要素	评价要点与内涵	评价分值
1. 组织管理	1.1 工作安排	(1) 毕业设计（论文）工作计划详细、具体可行，布置周密； (2) 计划落实措施得力，有指导，有检查，落实效果好。	7
	1.2 规章制度	(1) 认真落实学校相关工作规范与制度，各相关环节有布置，有要求，执行过程有体现； (2) 有科学合理的成绩评定标准，标准要体现专业人才培养要求和毕业生能力达成的要求。	7
	1.3 档案管理	(1) 相关文本、成绩、文件、记录、总结等档案资料管理科学规范，详尽齐备，编排有序； (2) 纸质文件和电子文件存档科学、合理。	6
2. 选题管理	2.1 选题要求	(1) 选题符合专业人才培养要求和毕业生能力达成要求； (2) 选题管理规范，原则上保证一生一题；多名学生共同完成的课题，需保证每个学生有不同的专题或工作内容要求。	7
	2.2 更新与更改率	(1) 近 3 年选题或内容更新率为 100%； (2) 选题确定后不得随意更改；确需更改的，更改率应控制在≤10%。	7
	2.3 选题来源	(1) 选题符合学校培养应用型、技术技能型和复合型人才培养要求； (2) 选题符合本科生能力培养要求，严格控制本科生难以胜任及无法按期完成的题目或工作内容偏少及复杂程度偏低的题目。	6
3. 指导教师	3.1 资格要求	(1) 指导教师应具备规定的资格与条件；具有相关专业背景的高级专业职务教学人员都要承担本科毕业设计（论文）指导工作； (2) 有一定数量指导资格和条件的校外导师参与指导。	10
	3.2 指导过程	(1) 指导教师认真履行职责，任务下达及时，指导到位，检查到位，监督整改到位； (2) 注重学生个体差异，因材施教，发挥学生主体作用，既注重优秀成果的扶持与产出，也要确保每个学生按期保质完成工作任务。	10
4. 过程管理	4.1 质量跟踪	(1) 在开题、中期和后期等关键节点有监督、有检查； (2) 发现问题，及时整改。	7
	4.2 评阅与答辩	(1) 评阅客观、公正，评语准确； (2) 答辩有组织、有计划、有安排； (3) 答辩过程符合学校要求，规范合理，答辩材料与记录详细齐全。	7
	4.3 成绩评定	(1) 成绩构成符合学校相关规定； (2) 严格执行成绩评定标准，成绩公开、透明，分布合理。	6
5. 复查管理	5.1 自查要求	(1) 有指导教师自查、专业互查、教学单位抽查制度； (2) 自查材料齐备，存档。	10
	5.2 组织与总结	(1) 毕业设计（论文）结束后全面进行自检自查，自查组织科学、规范、合理； (2) 对自检自查工作有总结，对发现的问题要有后续整改措施。	10